

Na podlagi 12. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjem izobraževanju (Uradni list RS 30/2018), v nadaljnjem besedilu Pravilnika in Sklepom ministrice za izobraževanje, znanost in šport (št. 600-140/2020/1 z dne 26. 11. 2020) ravnatelj Gimnazije Krško na Šolskem centru Krško-Sevnica, po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru (na pedagoški konferenci, dne 1. 12. 2020), določa naslednja:

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

Gimnazije Krško na Šolskem centru Krško-Sevnica

1. člen

(šolska pravila ocenjevanja znanja)

- (1) Šolska pravila ocenjevanja znanja obsegajo najmanj:
- načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja in načrtom ocenjevanja znanja,
 - potrebno število ocen pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu v posameznem ocenjevalnem obdobju,
 - postopek ocenjevanja znanja dijaka v vajeniški obliki izobraževanja,
 - priprava izpitnega gradiva, potek in trajanje izpita za ITS,
 - pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
 - izpitni red,
 - ukrepe pri kršitvah ocenjevanja znanja,
 - pripravo in hrambo izpitnega gradiva,
 - druga pravila in postopke v skladu s tem pravilnikom.

2. člen

(načini in roki izpolnjevanja obveznosti, ki so določeni z učnim načrtom oziroma katalogom znanja)

- (1) Vse načine in roke izpolnjevanja obveznosti pri posameznem predmetu, strokovnem modulu, modulu odprtega kurikula, praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu, obveznih izbirnih vsebinah in interesnih dejavnosti (v nadaljevanju predmet), določi učitelj predmeta, in sicer v skladu z učnim načrtom oziroma katalogom znanja, potrdi pa strokovni aktiv.
- (2) Če isti predmet poučuje več učiteljev, se o načinih in rokih izpolnjevanja obveznosti pri predmetu dogovorijo učitelji med sabo. Ocena se oblikuje skupno, deleži pa so že predhodno določeni v merilih in kriterijih ocenjevanja.
- (3) Število ustnih ocen je predvideno v načrtu ocenjevanja.

(4) V šolskem letu 2020/21 je pouk organiziran v enem ocenjevalnem obdobju. Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja, s katerim ga seznani najmanj pet dni pred začetkom ocenjevanja.

(5) Preverjanje znanja pred pisnim ocenjevanjem je obvezno. Način, obliko in vsebino določi učitelj oz. strokovni aktiv. Učitelj evidentira preverjanje znanja v dnevniku.

(6) Preverjanje in ocenjevanje znanja se lahko v času izrednih razmer izvedeta na daljavo s spletnimi orodji, v obliki pošiljanja datotek po e-pošti in dokumentov po navadni pošti ali ustnih preverjanj in ocenjevanj preko video povezave v živo.

(7) Pri skupinskem in individualnem ocenjevanju na daljavo v času izrednih razmer morajo biti dijaki obveščeni najmanj 7 dni pred ocenjevanjem. Ocenjevanje se zabeleži v eAsistenta.

3. člen

(potrebno število ocen pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu v posameznem ocenjevalnem obdobju)

(1) Skupno potrebno število ocen pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu v posameznem ocenjevalnem obdobju določi učitelj oziroma strokovni aktiv in je sestavni del načrta ocenjevanja znanja skladno s predpisanim katalogom znanj.

(2) Pri vsaki programski enoti oziroma predmetu mora dijak biti ocenjen vsaj enkrat v ocenjevalnem obdobju, razen če je v terminskem načrtu ocenjevanja določeno drugače.

(3) Ustno in pisno ocenjevanje znanja mora biti načrtovano tako, da za zadostno oceno ocenjevanih vsebin zadošča znanje iz minimalnih standardov znanja, ki jih učitelji istega predmeta določijo na začetku šolskega leta.

(4) V času izvajanja pouka na daljavo (izredne razmere) se preverjanje oz. ocenjevanje znanja izvaja v prilagojenih oblikah, skladno s smernicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in ostalih pristojnih organov v njegovi sestavi (Zavod RS za šolstvo, Center za poklicno izobraževanje, Državni izpitni center).

(5) V primeru izrednih razmer se načrt ocenjevanja znanja spremeni in prilagodi tako, da dijak ne pridobi zahtevanega števila ocen, spremeni se način in oblika pridobitve ocene. Dijak pridobi ocene z delom na domu in v obliki, za katero se dogovorijo učitelji z dijaki.

4. člen

(postopek ocenjevanja znanja v vajeniški obliki izobraževanja)

(1) Na Gimnaziji Krško ne izvajamo vajeniške oblike izobraževanja.

5. člen

(priprava izpitnega gradiva, potek in trajanje izpita za ITS)

(1) Na Gimnaziji Krško ne izvajamo ITS.

6. člen

(pogoji za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov)

- (1) Če je polovica ali več pisnih izdelkov ocenjenih negativno, se ocenjevanje enkrat ponovi za negativne dijake in tiste, ki to želijo. Vpišeta se obe oceni.
- (2) Učitelj z dijaki analizira vzroke za neuspeh in na podlagi dobljenih rezultatov skupaj z dijaki pripravi načrt za izboljšanje uspeha. O neuspehu, vzrokih in o načrtovanih ukrepih za izboljšanje, morata biti po prvem ocenjevanju obveščena razrednik in ravnatelj (eAsistent).
- (3) Med pisnim ocenjevanjem, ki ga je potrebno ponoviti in novim terminom se izvajajo ukrepi za izboljšanje rezultata oziroma uspeha na pisnem ocenjevanju.
- (4) Vsako skupinsko ocenjevanje na daljavo v času izrednih razmer se ponovi, če je polovica ali več ocen negativnih. Ponovi se za negativne dijake in tiste, ki to želijo.

7. člen

(izpitni red)

- (1) Prijava na izpitni rok se praviloma izvede najkasneje pet dni pred začetkom izpitnega roka.
- (2) Izpitna komisija ima izpraševalca, predsednika in vsaj enega člana. Predsednik izpitne komisije seznani dijaka z oceno izpita takoj po opravljanju izpita.
- (3) Dijak se od izpita lahko odjavi najkasneje 3 dni pred izpitom. Če se dijak od izpita ne odjavi ali se iz neopravičenih razlogov izpita oz. dela izpita ne udeleži, ni ocenjen in se šteje, da je izkoristil izpitni rok.
- (4) Nadzorni učitelj seznani kandidate z dovoljenimi pripomočki in s časom trajanja izpita.
- (5) Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov določi tudi izredne izpitne roke.
- (6) Razpored izpitov mora biti javno objavljen najmanj tri dni pred datumom začetka njihovega opravljanja.
- (7) V primeru izrednih razmer lahko izpit poteka v živo s pomočjo spletnih orodij, za katere se dogovorijo šola, učitelji in dijaki. Prijava na izpit poteka preko svetovnega spleta.

8. člen

(ukrepi pri kršitvah ocenjevanja znanja)

- (1) Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja, učitelj dijaka zaloti pri uporabi ali posedovanju nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah predpisanih pravil ocenjevanja znanja, ga lahko oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep.
- (2) Če dijak odda seminarsko nalogo, projektno nalogo ali drug pisni izdelek, za katerega učitelj ugotovi, da ga ni izdelal samostojno, ali pa ga ni oddal do določenega roka se dijaka lahko oceni negativno.

(3) Če dijak na zahtevo učitelja noče oddati pisnega izdelka ali dijak na zahtevo učitelja noče odgovarjati na ustna vprašanja, ga lahko učitelj oceni z negativno oceno.

9. člen

(priprava in hramba izpitnega gradiva)

- (1) Izpitno gradivo učitelj ali strokovni aktiv pripravi najmanj dan pred začetkom izpitov.
- (2) Oddano izpitno gradivo se hrani v tajništvu šole.
- (3) V primeru izrednih razmer se izpitno gradivo hrani na strežnikih in pomnilniških medijih.

10. člen

(druga pravila in postopki)

- (1) Dijak je pozitivno ocenjen, kadar je pozitivno ocenjen pri vseh sklopih.
- (2) Učitelj lahko pri določanju končne ocene predmeta zaključi pozitivno oceno tudi, če je dijak pri posameznem sklopu ocenjen negativno. Če predmet poučuje več učiteljev, se o končni oceni uskladijo.

11. člen

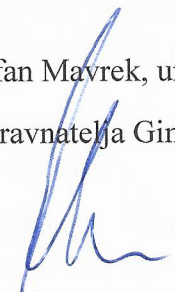
(uveljavitev šolskih pravil)

Šolska pravila o ocenjevanju so bila obravnavana na učiteljskem zboru 1. 12. 2020 in stopijo v veljavo dne 2. 12. 2020.

S tem dnem prenehajo veljati dosedanja Šolska pravila o ocenjevanju znanja z dne 21. 4. 2020.



Štefan Mavrek, uni. dipl. inž. str.
v.d. ravnatelja Gimnazije Krško



Krško, 1. 12. 2020